

**Centre
de services scolaire
des Chênes**

Québec 

Service de la taxe scolaire

457, rue des Écoles C.P, 308
Drummondville (Québec) J2B 6W3
Téléphone : (819) 478-6718
Télécopieur : (819) 478-6849

Courriel : taxation.scolaire@cssdeschenes.gouv.qc.ca

Guide d'utilisation
Service TFP Internet
(Taxation, Facturation, Perception)

Contribuable

Comment consulter votre compte de taxes scolaires

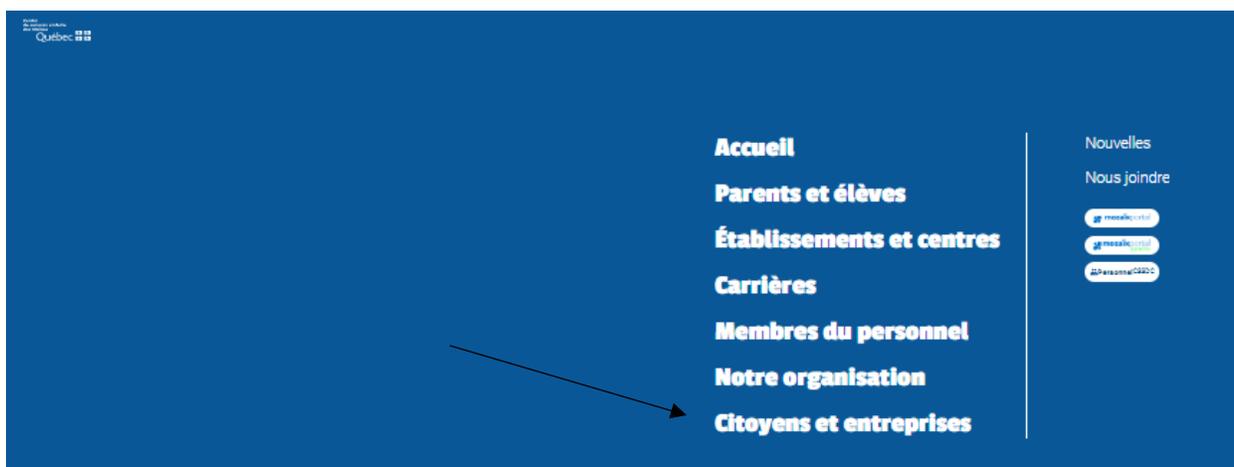
TFP Internet permet aux visiteurs de consulter le rôle d'évaluation ou l'image des factures de taxes scolaires. Veuillez prendre note qu'une facture de taxes scolaires est publique et qu'elle est accessible à la population en tout temps. Cependant, aucun solde en arrérages et date de paiement ne sera accessible étant donné que cette information est confidentielle au dossier du propriétaire. Nous vous invitons à suivre les étapes suivantes pour vous rendre à votre facture.

Étape 1 : Rendez-vous sur notre site Internet : www.cssdeschenes.gouv.qc.ca

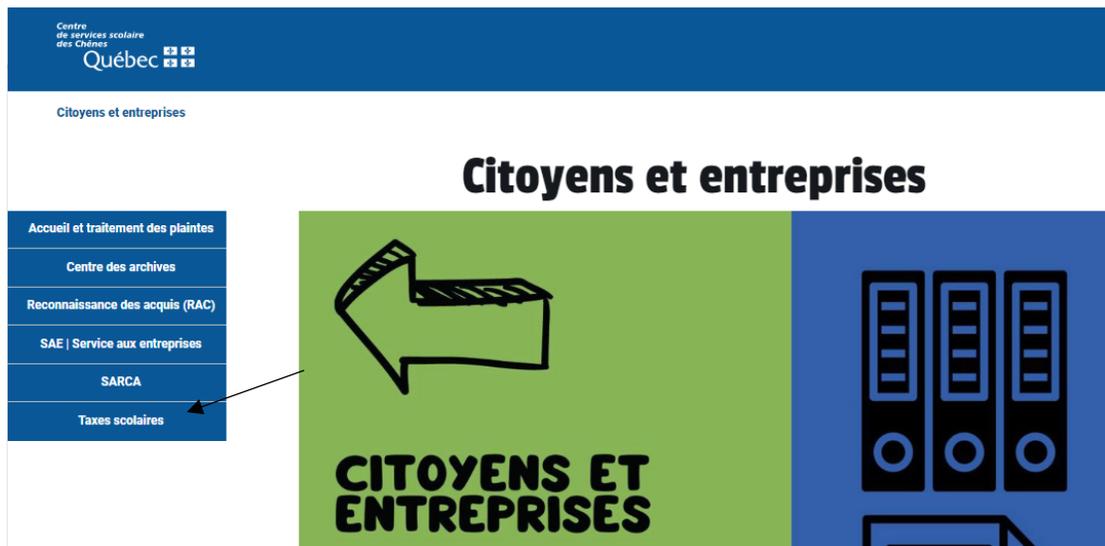
Étape 2 : Cliquez sur Menu



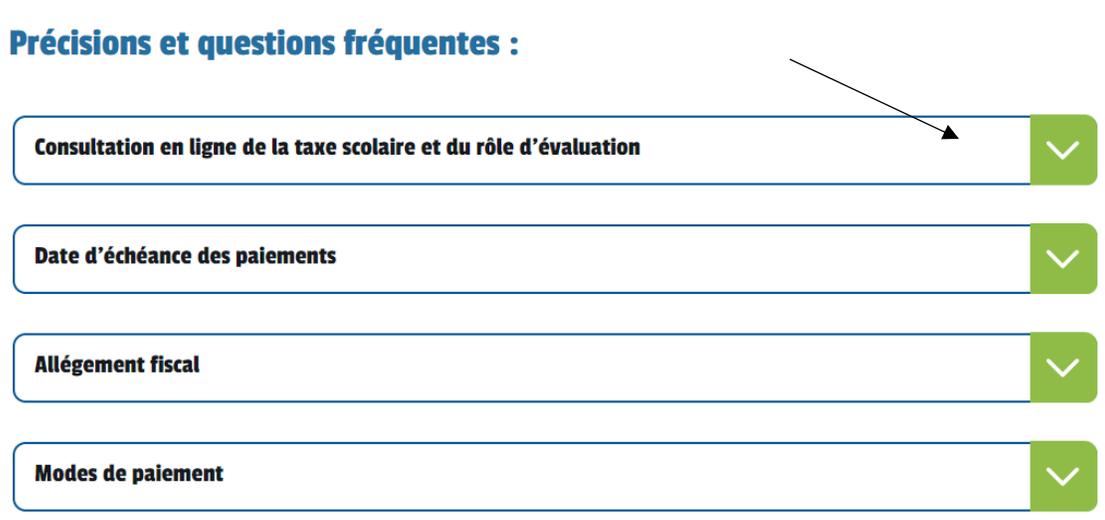
Étape 3 : Cliquez sur Citoyens et entreprises



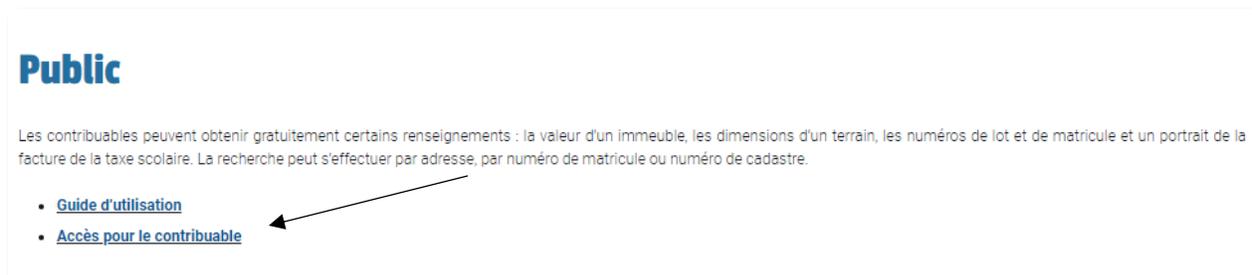
Étape 4 : Cliquez sur Taxes scolaires



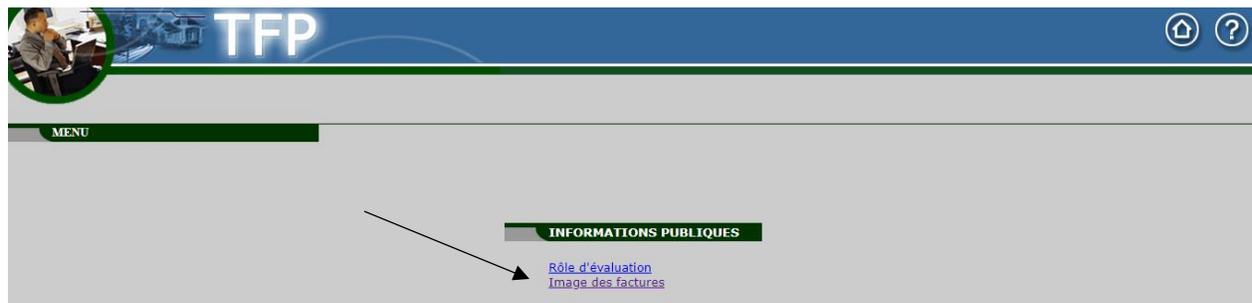
Étape 5 : Cliquez sur Consultation en ligne de la taxe scolaire et du rôle d'évaluation



Étape 6 : Cliquez sur Accès pour le contribuable



Étape 7 : Cliquez sur Image des factures



Étape 8 : Recherchez

Voici les critères de recherche disponibles :

- Adresse
- Matricule
- Matricule abrégé
- Numéro de dossier
- Cadastre



Comment effectuer une recherche :

Rechercher par adresse :

- Sélectionnez Adresse dans la partie de gauche ;
- Municipalité : Indiquez le nom de la municipalité ou utilisez la liste déroulante ;
- Numéro civique : Indiquez le numéro de porte ;
- Voie publique : Inscrire seulement le nom de la rue ou Filtrer ;

IMPORTANT : Ne pas inscrire rue, de la, boulevard, rang, etc.

- Appuyez sur le bouton [Rechercher].



Rechercher par matricule :

- Sélectionnez Matricule dans la partie de gauche ;
- Entrez le numéro de matricule sans les espaces commençant par 49... ;

IMPORTANT : Ne pas inscrire les chiffres « 0 » terminant le matricule.

- Appuyez sur le bouton [Rechercher].

Recherche par matricule abrégé :

- Sélectionnez Matricule abrégé dans la partie de gauche ;
- Entrez le numéro du matricule abrégé ;

IMPORTANT : Ne pas inscrire les 5 premiers chiffres du matricule ex : 49058

Ne pas inscrire les chiffres « 0 » terminant le matricule.

Recherche par numéro de dossier :

- Sélectionnez Numéro de dossier dans la partie de gauche ;
- Entrez le numéro de dossier ;

IMPORTANT : Ce numéro se compose de (8) huit chiffres débutant par des zéros

Recherche par cadastre :

- Sélectionnez Cadastre dans la partie de gauche ;
- Entrez le numéro de cadastre ;

Résultats de la recherche

- Cliquez sur le matricule.

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE		Nombre de dossiers : 1
Page(s) 1		
Cliquez sur le lien pour accéder aux factures de la propriété		
Matricule	Adresse de la propriété	Statut
49058-8282-66-0653-00000000	415-457 RUE DES ECOLES DRUNDMONDVILLE	Actif

- Si vous désirez voir votre facture, vous devez cliquer sur l'image dans la marge de gauche.

LISTE DES FACTURES			
Cliquez sur l'icône pour visualiser l'image de la facture			
	Numéro de facture	Type de facture	Date de facture
	2022AN-	Factures annuelles	2022-07-01
	2021AN-	Factures annuelles	2021-07-01
	2020AN-	Factures annuelles	2020-07-01
	2019AN-	Factures annuelles	2019-07-01

- Une nouvelle fenêtre s'ouvrira.
- L'image de la facture prend quelques secondes à télécharger.
- Quand le message « Préparation de l'image de la facture / Tâche terminée avec succès » apparaît, cliquez sur « Consulter l'image de la facture produite ».



Pour consulter les images produites par TFP Internet, vous devez utiliser
Adobe Acrobat Reader
Vous pouvez le télécharger gratuitement en cliquant sur l'image ci-dessous

Préparation de l'image de la facture.
Tâche terminée avec succès

Lorsque la tâche sera terminée, vous pourrez accéder au rapport en utilisant le lien qui apparaîtra sur cette page.

Liste(s):

- [Consulter l'image de la facture produite.](#)

- Si vous désirez garder une copie ou imprimer cette facture, sélectionnez Fichier ou Imprimer.